Д О К Л А Д

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗА ПЪРВОТО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2024 г.

Главната цел на областната администрация през 2024 година е да бъде в услуга на обществото като постоянно разработва, допълва и предоставя ефективни, достъпни и качествени административни услуги за удовлетворяване повишените изисквания и потребности на населението и местните общности от Област Добрич.

През първото шестмесечие на годината дейността на Областна администрация бе осъществена както следва:

I. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

За Областна администрация Добрич (ОА Добрич) винаги е било приоритетно качественото и прозрачно обслужване, чрез предоставянето на пълна информация за извършваните услуги, посредством различни комуникационни средства и получаване на обратна връзка от потребителите за тяхната удовлетвореност от предоставените им административни услуги.

Необходимата информация за предоставяните административни услуги и образци на документи може да се получи на интернет страницата на ОА Добрич - www.dobrichregion.egov.bg.

Удовлетвореността на потребителите на административни услуги е била винаги с приоритетно значение за ОА Добрич. За измерване на удовлетвореността на потребителите на услуги, в бюрото за комплексно обслужване са изложени анкетни карти, които гражданите при желание попълват и пускат в поставена за целта кутия. Без изключение, във всичките анкетни карти се отбелязва удовлетвореност от ползваната административна услуга, както и любезното и отзивчиво отношение на служителите от администрацията.

Всеки месец областният управител и неговите заместници, осъществяват прием на граждани в определени за това приемни дни. Целта е гражданите да получат на място административно съдействие и разяснение по поставени от тях въпроси и проблеми.

От приоритетно значение за ОА Добрич е активното сътрудничество с медиите. За това се поддържа постоянна връзка с представителите на централните и регионални средства за масово осведомяване, чрез съвременни бързи и достъпни средства за комуникация. На интернет страницата на ОА Добрич се публикуват новини за актуалните събития и инициативи на администрацията. Своевременно се публикуват протоколи от заседания, заповеди и други документи по дейността.

Доброто партньорство с представителите на електронните и печатни медии дава възможност за обективното и своевременно информиране на обществеността за прозрачност и публичност в управлението на Областния управител на област Добрич, подпомаган при осъществяване на своята дейност от екипа на ОА Добрич.

През отчетния период в ОА Добрич са регистрирани 7052 документа, от които 3095 бр. входящи, 2268 бр. изходящи, 879 бр. вътрешни документи.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОА Добрич осъществява своята дейност с 27 щатни бройки, определени с Устройствения правилник на областните администрации.

През отчетния период заетите щатни бройки в ОА Добрич са 24. От тях по трудово правоотношение са назначени 5 служители, а по служебно правоотношение 19 служители.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации е назначен 1 служител по трудово правоотношение на длъжността "Архивар" - за дейности свързани с архивирането и съхранението на документацията на ОА Добрич.

По ПМС № 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са назначени 5 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство.

През отчетния период в ОА Добрич са проведени три конкурсни процедури за назначаване на служители по служебни правоотношения:

- за длъжността юрисконсулт в дирекция "АПОФУС" – първа процедура;
- за длъжността главен експерт в дирекция "АКРРДС";
- за длъжността юрисконсулт в дирекция "АПОФУС" – втора процедура.

Проведените конкурси приключиха с:

- прекратяване на конкурсната процедура за юрисконсулт в дирекция АПОФУС без класиране съгласно Зап. № РкД-20-33/01.03.2024 г. на областен управител на област Добрич;
- назначение на главен експерт в дирекция „АКРРДС“ считано от 01.03.2024 г.;
- назначение на юрисконсулт в дирекция АПОФУС считано от 13.04.2023 г. ;
- прекратяване на конкурсната процедура за юрисконсулт в дирекция АПОФУС без класиране съгласно Зап. № РкД-20-88/12.06.2024 г. на областен управител на област Добрич;

През отчетния период в ОА Добрич е проведена една конкурсна процедура за назначаване на служител по трудови правоотношения:

- за длъжността „Специалист“ в дирекция "АКРРДС".

Проведеният конкурс приключи с протокол с предложение за назначаване.

В рамките на утвърдената численост на щатния персонал през отчетния период са назначени общо трима служителя, в т.ч.:

- Областен управител на област Добрич - с РМС № 324/08.05.2024 г.;
- Главен експерт в дирекция АКРРДС - на основание чл. 9, във връзка с чл.10, ал.1 и 2 и чл.12 ал.1 от ЗДСл.
- Специалист в дирекция АКРРДС - на основание чл. 67, ал.1, т. 1 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ;

През отчетния период са прекратени правоотношенията с четирима служители от утвърдената численост на щатния персонал, в т.ч.:

- Областен управител на област Добрич – с РМС № 324/08.05.2024 г.;
- Главен секретар - със Заповед № ЧР-02-09#3/07.05.2024 г. на основание чл. 103, ал.1, т.1 от ЗДСл., във връзка с §7 от закона;
- Младши експерт в дирекция АПОФУС - със Заповед № ЧР-02-03/15.01.2024 г. на основание чл. 103, ал.1, т.1 от ЗДСл.;
- Специалист в дирекция АКРРДС - със Заповед № ЧР-02-02/12.01.2024 г. на основание чл. 326, ал.1, във връзка с чл.335, ал.1, т.1 от КТ.

През отчетният период са сключени 2 граждански договора със специалисти необходими за осъществяване дейността на Областна администрация Добрич.

През отчетния период в Областна администрация Добрич са сключени 20 граждански договора за сътрудници и специалисти към РИК Добрич, във връзка с произвеждането на изборите за членове на Европейският парламент от Република България и за народни представители на 02.04.2023 г.

През отчетният период служителите от Областна администрация Добрич са използвали 256 дни от полагащите им се 976 дни платен годишен отпуск. Неизползваният платен годишен отпуск е в размер на 720 дни. За временна нетрудоспособност, бременност и раждане и за отглеждане на дете до 2-годишна възраст

е ползван отпуск в размер на 197 дни, от които 37 дни за сметка на работодателя и 160 дни за сметка на НОИ.

През отчетният период общо трима служители са преминали през обучения, организирани от ИПА по следните теми:

- ДК-18 „Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг“ – 1 служител;
- ДК-21 „Нови технологии в управлението – изкуствен интелект и машинно учене“ – 2 служители;
- ДК-22 „Нови технологии в управлението – блокчейн“ – 1 служител;
- ДК-24 „Приложение на системите за електронно управление“ – 1 служител;
- ДК-25 „Електронен документ и електронен подпис (базов модул)“ – 1 служител;
- УМ-2 „Екипна ефективност“ - 1 служител;

Двама служители са преминали успешно обучение по 3 теми всеки.

Извън планираните обучения един служител е преминал обучение на тема: „Промени в ЗОП и ППЗОП. Проблемни области при възлагане.“

III. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

ОА Добрич е второстепенен разпоредител с бюджет. Утвърждаването на бюджета на администрацията, както и промените по него се извършват от Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет.

Утвърдените приходи по бюджета на ОА Добрич за 2024 г. са в размер на 240 600 лв., които следва да бъдат реализирани от приходи и доходи от собственост, държавни такси, други неданъчни приходи, постъпления от продажба на нефинансови активи и приходи от концесии.

За изпълнение на бюджетна програма 0300.03.01 "Осъществяване на държавната политика на областно ниво", утвърдените разходи по бюджета на ОА Добрич за 2024 г. са в размер на 1 143 600 лв., в т.ч. разходи за персонал – 853 600 лв., разходи за издръжка - 290 000 лв. Общият размер на разходите е разпределен и по функции на изпълнение, както следва:

- Функция "Общи държавни служби" - 1 039 400 лв.
- Функция "Отбрана и сигурност" - 104 200 лв.

През отчетният период, за изпълнение на допълнително възложени дейности на ОА Добрич са извършени корекции в разходната част на утвърдения бюджет, както следва:

През отчетния период на различни основания и за изпълнение на допълнително възложени дейности са извършвани корекции в разходната част на утвърдения бюджет на ОА Добрич, както следва:

- увеличение на текущите разходи с 49 021 лв. за разплащане на данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци;

- увеличение на разходите за персонал с 213 406 лв. за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията на персонала в бюджетните организации;

- увеличение на разходите за издръжка със 130 500 лв. за обезпечаване на дейности по ЗУЧК;

В резултат на извършените корекции към 30.06.2024 г. общият размер на разходите по бюджета на ОА Добрич достигна размер от 1 536 527 лв., разпределен по функции на изпълнение, както следва:

- Функция "Общи държавни служби" - 1 432 327 лв.
- Функция "Отбрана и сигурност" - 104 200 лв.

1. Приходи

Към 30.06.2024 г. ОА Добрич при уточнен план за приходи през 2024 г. в размер на 240 600 лв. е получила общо приходи в размер на 109 987 лв., което представлява 45.71 **%** от уточнения план за годината. Изпълнението на бюджета в приходната му част по параграфи е както следва:

§§	Наименование на приходния параграф	План за приходите за 2024 г.	Отчет за приходите към 30.06.2024 г.
1	2	3	4
24-05	Приходи от наеми на имущество	38 600	17 214
24-06	Приходи от наеми на земя	2 400	1 236
25-01	Такси за админ. и други услуги и дейности	10 000	22 695
28-02	Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви	-	1 362
36-19	Други неданъчни приходи	1 000	2 718
37-01	Внесен ДДС	-44 125	-30 710
37-02	Внесен ЗКПО	-15 875	-15 875
40-22	Постъпления от продажба на сгради	-	-
40-40	Постъпления от продажба на земя	-	99 072
41-00	Приходи от концесии	248 600	701
	Общо приходи:	**240 600**	**109 987**

Приходите от наеми са от отдаване под наем на имоти държавна собственост.

Получените приходите от такси за административни и други услуги са от събираните такси по реда на Тарифата за таксите и комисионните, които се събират по Закона за държавната собственост и по Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и областните управители и по тарифа 3 на МВнР (издаването на апостили).

Приходите от глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви са от събрани лихви за просрочени наемни вноски, както и от юрисконсултски възнаграждения.

С най-голям относителен дял от общо получените приходи, са тези от приходите от продажба на земя.

2. Разходи

Към 30.06.2024 г. в изпълнение на бюджетна програма "Осъществяване на държавната политика на областно ниво", ОА Добрич е извършила общо разходи в размер на 1 536 527 лв., което представлява 49.67 % от уточнения план за годината в размер на 763 261 лв. Разпределението на разходите по дейности и параграфи на ЕБК е както следва:

§	**Наименование на разходния параграф**	**План за**	**Отчет за**

		разходите за 2024 г.	разходите към 30.06.2024 г.
1	2	3	4
01-00	**Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, в т.ч.:**	**744 909**	**299 633**
	- дейност 117 Избори		2 690
	- дейност 121 Областни администрации	744 909	284 145
02-00	**Други възнаграждения и плащания за персонала, в т.ч.:**	**97 100**	**151 788**
	- дейност 117 Избори		79 982
	- дейност 121 Областни администрации	22 100	37 307
	- дейност 282 ОМП	75 000	34 499
05-00	**Задължителни осигурителни вноски от работодатели, в т.ч.:**	**224 997**	**116 447**
	- дейност 117 Избори		24 561
	- дейност 121 Областни администрации	210 797	85 255
	- дейност 282 ОМП	14 200	6 631
10-00	**Издръжка, в т.ч.:**	**420 500**	**140 753**
	- дейност 117 Избори		27 562
	- дейност 121 Областни администрации	405 500	107453
	- дейност 282 ОМП	15 000	5 738
19-00	**Платени данъци, такси и административни санкции**	**49 021**	**51 772**
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		**2 868**
	- дейност 117 Избори		2 868
	- дейност 121 Областни администрации	-	-
	Общо разходи:	**1 536 527**	**763 261**

Основните разходите за издръжка на администрация са за материали, вода, горива и енергия, телекомуникационни и пощенски услуги, охрана на имоти държавна собственост, данъци и такси, застраховки, командировки и др.

§ 10-00 "Издръжка"		
§§	**Наименование на разходи отразени по параграфа**	**Отчет за разходите към 30.06.2024 г.**
10-00	**Издръжка, в т.ч.:**	**140 753**
10-11	Тонизиращи напитки за дежурни по ОМП	150
10-15	Материали	28 397
10-16	Вода	836
10-16	Ел. енергия	14 864
10-16	Горива и масла	5 066
10-16	Природен газ за отопление	14 048
10-20	Наеми	2 298
10-20	Телекомуникационни услуги	3 547
10-20	Пощенски услуги	1 047

10-20	Квалификация на персонала	452
10-20	Поддръжка на софтуер	4 927
10-20	Поддръжка на хардуер	-
10-20	Охрана	6 400
10-20	Медийно обслужване	3 600
10-20	Водноспасителните дейностите по ЗУЧК	-
10-20	Други разходи	39 713
10-30	Текущ ремонт	2 656
10-51	Командировки	6 538
10-52	Краткосрочни командировки в чужбина	-
10-62	Застраховки	1 497
10-69	Други финансови услуги	65
10-92	Глоби и неустойки, наказателни лихви и обезщетения	4 652

Общо разходите за материали към 30.06.2023 г. са в размер на 28 397 лв., в т.ч. разходи за канцеларски материали, почистващи материали, представителни разходи, материали и консумативи за автомобилите и др.

Разходите за вода, горива и енергия към 30.06.2023 г. са в размер на 34 814 лв. и са формирани от разходи за вода, ел. енергия, горива и масла за автомобили и природен газ за парооотоплителната инсталация в сградата на ОА Добрич.

Разходите за външни услуги към 30.06.2023 г. са в размер на 61 984 лв. и са формирани от разходи за телекомуникационни и пощенски услуги, квалификация на персонала, поддръжка на софтуер и хардуер, охрана на обекти държавна собственост, медийно обслужване на администрацията и др. разходи за външни услуги.

Разходите за текущ ремонт към 30.06.2023 г. са в размер на 2 656 лв.

IV. ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, РЕАЛИЗИРАНИ ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИЧ

През отчетният период на 2024 г. ОА Добрич не е участвала в изпълнението на програми и проекти.

V. ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

През отчетният период в различни съдебни инстанции в страната от и срещу Областния управител на област Добрич (включително в качеството му на представляващ държавата по пълномощно от министъра на финансите и от министъра на регионалното развитие и благоустройството) са образувани и/или водени общо 22 бр. съдебни дела, от тях 14 бр. висящи, 7 бр. приключени и 1 бр. спрени, както следва:

- административни дела - 9 бр. (от тях 5 бр. висящи, 4 бр. приключени);
- граждански – 12 бр. (от тях 9 бр. висящи, 2 бр. приключено и 1 бр. спряно);
- административнонаказателни дела - 1 бр. (1 бр. приключено);
- изпълнителни дела - 0 бр.

Процесуалното представителство пред органите на съдебната власт е осъществявано по дела, образувани в рамките на отчетния период, както и образувани в предходните календарни години.

VI. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА

1. Организация и изпълнение на задачи свързани с Отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП):

През отчетния периода задачите свързани с отбранително-мобилизационната подготовка са извършвани на база утвърден План за работата по ОМП през 2024 г. Като основа за разработването на плана са използвани Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет за 2024 г.

Със заповед на Областния управител е определен състава на Областния съвет за сигурност (ОСС) за 2024 г.

През отчетния период бяха актуализирани Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и Областната комисия „Военни паметници“.

През м. февруари 2024 г. до общините в област Добрич са изпратени организационни указания относно дейностите по ОМП.

Дежурството за оповестяване при привеждане на областта от мирно на военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии е организирано съгласно изискванията на ПМС №212/1993 г.

Извършени са дейности по отсрочване от повикване във въоръжените сили на резервисти и техника (автомобилна, инженерна и специална) при мобилизация през 2024 г. и 2025 г., във връзка с дадени указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет. Изготвянето на отчет-заявките за отсрочване на запасни и техника-запас предстои през второто полугодие.

Ежемесечно по план се провеждат занятия за усъвършенстване уменията на ОД по ОСС по дейностите за привеждане на областта в по-високо състояние и степен на готовност, както и повишаването на знанията им свързани с ежедневната работа с апаратурата за оповестяване и защитата на класифицираната информация.

През м. май 2024 г. бе проведено заседание на Областния съвет за сигурност.

2. Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи:

Дейността по защитата на населението при бедствия през 2024 г. е насочена в следните основни направления:

- Работата с щабовете за изпълнение на плановете за защита при бедствия;
- Подготовка на органите за управление и населението включително учащите се;
- Извършване на планиране;
- Провеждане на тренировки и учения;
- Защита на населението и инфраструктурата;
- Превантивна работа.

През отчетния период са проведени шест тренировки за оповестяване на страната за опасност от въздушно нападение с учебни сигнали с участието на оперативните дежурни по областен съвет за сигурност и общинските съвети за сигурност (Общ. СС).

В изпълнение на годишния план за дейностите по ОМП, ежемесечно се провеждат занятия с оперативните дежурни по познаване на задълженията им и работа с наличната техника.

Ежемесечно с участието на дежурни по ОСС се провеждат тренировки с цел проверка техническото състояние на каналите изграждани при сигнал „Бедствие”.

Служителите от областна администрация взеха участие във всички тренировки на Системата за ранно предупреждение и оповестяване проведени от Оперативния център на ПБЗН по график утвърден от Областния управител.

Ежедневно от ОД по ОСС и Общ. СС се извършва измерване на гама фона в областта и общините. Превишаване от допустимите норми за територията на областта не е констатирано.

Ежедневно в Областна администрация Добрич се получава информация от МОСВ за състоянието на водите и водните обекти на територията на страната.

Със заповед на Областния управител, комисия от специалисти извърши обследване и контрол на потенциално опасни обекти работещи с опасни химически вещества, леснозапалими материали, източници на йонизиращи лъчения, препарати за

растителна защита, свлачищни райони, реки, водосборни дерета, язовири и хидротехнически съоръжения. Проверките са извършени по график, като за резултатите от тях се изготвени протоколи с констатации, предписания и срок за отстраняване на пропуските.

Със заповед на Областния управител комисия от специалисти извърши проверки на водните обекти на територията на областта (язовири), класифицирани, като първа и втора степен на потенциална опасност, съгласно Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и осъществяването на контрол за техническото им състояние. За резултатите от извършените проверки са изготвени протоколи с констатации, предписания и срок за отстраняване на пропуските.

Със заповед на Областния управител комисия от специалисти извърши пролетната проверка на проводимостта на речни легла, водосборни дерета и пътните съоръжения в обхвата на деретата.

Във връзка с повишаване на пожарната опасност през летния сезон със заповед Областният управител определи пожароопасен сезон в горите на област Добрич за времето от 01.04.2024 г. до 31.10.2024 г.

На 02.06.2024 г. бе проведена тренировка с реално задействане на сиренно-оповестителната система.

3. Защита на класифицираната информация:

Със заповед на Областния управител комисия, извърши годишна проверка на Регистратурата за класифицирана информация. Липси и нарушения, относно съхранението и отчетността на документите съдържащи класифицирана информация, не бяха констатирани. Регулярно се извършват месечните проверки на Регистратурата за класифицирана информация. Нарушения не са констатирани.

През м. февруари 2024 г. бе актуализиран списъкът по чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

4. Военни паметници:

В Областна администрация Добрич е създадено досие за всеки военен паметник на територията на областта. Министерство на отбраната разполага с анкетни карти и снимков материал за всички военни паметници на територията на областта за попълване на Националния регистър на Военните паметници. Изготвен е календар на честванията на военните паметници на територията на Област Добрич.

На заседание на областната комисия “Военни паметници“ съгласно заповед на Министъра на отбраната е приет актуализираният областен регистър “Военни паметници“ съгласно заповед на Министъра на отбраната.

На територията на област Добрич е реализирана инициативата „Осинови паметник“, в резултат на което всички паметници на територията на областта са осиновени от учащите се.

VII. ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

През отчетния период са проведена две процедури по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, както следва:

- Обществена поръчка с предмет: "Доставка на природен газ за отопление за нуждите на Областна администрация Добрич“;

- Обществена поръчка с предмет: "Организиране и извършване на водноспасителна дейност през 2024 г. на територията на неохраняемите морски плажове: "Космос", община Шабла, област Добрич, "Крапец-Север" част 2, община Шабла, област Добрич, "Добруджа-север 1", община Шабла, област Добрич.

VIII. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Съгласно правомощията на Областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, през отчетения период е упражняван текущ контрол за законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Добрич. Извършена е проверка на 894 бр. решения. От тях върнати за ново обсъждане са 8 бр. решения.

Общински съвет	**Приети решения**	**Решения върнати за ново обсъждане**	**Преразгледани от ОбС след връщането им**	**Решения оспорени пред АС Добрич**	**Решения оспорени пред ВАС**	**Решения отменени от съд**
Балчик	117	1	1	0	0	0
Ген. Тошево	78	0	0	0	0	0
Добрич	204	1	0	1	0	1
Добрички	111	1	1	0	0	0
Каварна	128	3	3	0	0	0
Крушари	76	1	1	0	0	0
Тервел	85	0	0	0	0	0
Шабла	95	1	1	0	0	0
ОБЩО	**894**	**8**	**7**	**1**	**0**	**1**

IX. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

РЕГИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА СИР И ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ И КОМИСИИ

1. Регионален съвет за развитие на Североизточен район

На 21 Май 2024 г. проведено заседание на Регионалния съвет за развитие в Североизточен район дистанционно, чрез видеоконферентна връзка. На заседанието бяха взети следните решения:

Решение 1: За председател на РСР да бъде избрано лице, което е член на РСР на Североизточен регион.

Решение 2: Избран за председател на РСР на СИР г-н Свилен Шитов – Кмет на Община Девня.

Решение 3: Избран за заместник-председател на РСР г-жа Красимира Анастасова – Кмет на Община Долни Чифлик.

Решение 4: Одобрява оставането на концепция №BG16FFPR003-2.001-0049 „Устойчиво развита среда в региона“ с кандидат Фондация „АДЕЛЕ“ в списъците на Общата програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на СИР.

Решение 5: Одобрява Общата програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към Интегрираната териториална стратегия за развитие на Североизточен регион и списъците към нея.

Решение 6: Одобрява актуализирането на представителите в Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ за програмен период 2021 – 2027 г.

2. Областен съвет за развитие на област Добрич

На основание чл. 52, ал. 2, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, във връзка с чл.196, ал.1 и ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, областния управител инициира процедура за неприсъствено приемане на решение на Областния съвет за развитие на област Добрич с предмет: Съгласуване проекта на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Добрич (2024-2026 г.) от Областния съвет за развитие на Област Добрич и Регионално управление на образованието – Добрич.

Съгласуваната от ОСР Стратегия беше публикувана на интернет страницата на Областна администрация Добрич и на Портала за обществени консултации https://strategy.bg/.

3. Комисията по заетост към Областния съвет за развитие на област Добрич

През първото полугодие на 2024 г. са проведени следните заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие:

1. На основание чл.52, ал.1, т.4 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното образование, във връзка с необходимостта от представяне и обсъждане на предложението на Началника на РУО - Добрич за държавен план-прием 2024/2025 г. в училищата на територията на област Добрич.
2. В изпълнение на разпоредбите, визирани в чл.25а от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и стартирала процедура за разработване на регионални програми за заетост, Областна администрация Добрич стартира процедура и разработи Регионална програма за заетост – област Добрич. Програмата е разработена въз основа на проектни предложения, представени от осемте общински администрации, намиращи се на територията на област Добрич. Размерът на средствата за финансиране на програмата за всяка област е определен по Методика, утвърдена със Заповед на Министъра на труда и социалната политика, съобразно средномесечното равнище на безработица и средномесечния брой на регистрираните безработни в областта за деветте месеца на предходната година, като размерът на разпределените средства за област Добрич са в размер на 206 065 лева. Брой безработни лица, които ще бъдат наети по Програмата – 44 души. Средства от държавния бюджет: 205 350 лева.
3. В изпълнение на ангажиментите на областните управители, визирани в чл. 10, ал 2 от Закона за насърчаване на заетостта и чл.7а от Правилника за прилагане на закона за

насърчаване на заетостта, Областна администрация - Добрич пристъпи към изпълнение на ангажиментите, свързани с организиране, координиране и набиране на информация от работодатели в област Добрич, относно потребностите им от работна сила.

4. Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси

През периода не е възниквало искане за свикване на заседание от членовете на съвета.

В изпълнение на чл.15 от Правилника за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет (НССЕИВ, МС), и на основание утвърдената Областна стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация, от кметовете на осемте общински администрации, намиращи се на територията на област Добрич е изискано представянето на годишни отчети, за периода 01.01.2023 – 31.12.2023 г. В отговор на постъпилата информация, на вниманието на НССЕИВ, МС е представена информация за изпълнение на общинските планове за действие, както и доклад за изпълнение на Областната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и другите граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация (2021 – 2030 г.), за 2023 г.

5. Областен съвет по условия на труд и Областен съвет за тристранно сътрудничество

През периода не е възниквало искане за свикване на заседание.

6. Звено за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Добрич

Изготвен Мониторингов Доклад за изпълнение на общинските планове за интеграция на малцинствата и Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Добрич (2021-2030 г.) за 2023 г. и публикуване на информация в електронна система на Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси при МС.

7. Областен съвет по здравеопазване

През периода не е възниквало искане за свикване на заседание.

8. Областен координационен център за изпълнение на ПМС № 100 от 08 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст/ Механизма.

Изпълнение на ангажиментите на Областния управител, произтичащи от ПМС № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизма относно сформиране на екипи за обхват за учебната 2024/2025 г.

9. Областен съвет за провеждане политиката за правата на хората с увреждания.

През периода не е свиквано заседание на областния съвет.

10. Областната епизоотична комисия

По преписка с № ОКД-11-05-1 от 02.01.2024 г., образувана във връзка с изпълнението на Заповед № РД 11-1314/08.07.2019 г. на Изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните и писмо на Заместник-министъра на земеделието, относно обстановката в страната по отношение на болестта Африканска чума при свинете и Инфлуенца по птиците, през отчетния период ежемесечно се изпраща доклад до МЗХГ и БАБХ относно обстановката и предприетите мерки от съответните институции за предотвратяване възникването на болестта Африканска чума и Инфлуенца по птиците на територията на област Добрич.

На 21.02.2024 г. от 11:00 часа в зала „Пресцентър“ на Областна администрация Добрич е проведено заседание на Областна епизоотична комисия във връзка със Заповед на Изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните за констатирано огнище на Инфлуенца А в с. Стефаново, общ. Добричка.

На 02.04.2024 г. от 14:00 часа в зала „Европа“ на Областна администрация Добрич е проведено заседание на Областна епизоотична комисия във връзка със Заповед № РД-11-76/22.03.2024 г. на Изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните.

На 19.04.2024 г. от 14:00 часа в зала „Европа“ на Областна администрация Добрич е проведено заседание на Областна епизоотична комисия, във връзка със Заповед РД 11-1019/17.03.2024 г. на Изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните относно с влошената епизоотична обстановка по отношение на заболяването Инфлуенца по птиците.

11. Областна комисия за безопасност на движението по пътищата

Организирани и проведени са две заседания на комисията.

Неприсъствено, на 30.01.2024 г., относно разглеждане и приемане на Годишен доклад за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата за 2023г. и разглеждане и приемане на Годишна областна план –програма по безопасност на движението по пътищата за 2024 г.

Редовно, на 18.06.2024г., относно: Обсъждане на готовността на общините и институциите, членове на ОКБДП, относно изпълнението на мерки за осигуряване безопасността на движението по пътищата на територията на област Добрич през летния сезон.

Изготвен Годишен областен доклад по безопасност на движението по пътищата за 2023 г. Докладът е приет с решение на ОКБДП и представен в ДАБДП.

12. Постоянно действаща Областна комисия по транспорт

През отчетния период не е свиквано заседание.

Издадена е Заповед № ОКД-10-02-1/24.06.2024 г. на Областния управител на област Добрич за прилагане на спешна мярка, във връзка с чл.5, §5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, във връзка с прието Решение № 99/20.03.2024г. на Общински съвет Шабла и уведомително писмо изх.№ К-346/16.05.2024г. на кмета на община Шабла, с искане за разрешение за поради наличието на непосредствен риск от прекъсване на обществената услуга за превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания на автобусни линии от Общинската, Областната и Републиканската транспортни схеми.

13. Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана.

Към 30.06.2024 г. са проведени 12 заседания на комисията по чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации. Постъпилите предложения, сигнали и жалби са 19 броя.

14. Областната комисия за развитие на младежта и спорта

През отчетния период не е свиквано заседание.

В съответствие с разпоредбите на чл. 14 от Закона за младежта, са изготвени Отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2023 г. и Областен план за младежта за 2024 г.

15. Областен обществен съвет по превенция и противодействие на корупцията

През периода не е провеждано заседание на съвета.

X. УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

1. Дейности по Закона за устройство на територията.

Издадена е Заповед № РкД-20-52/28.03.2024г. за разрешение изработването на Комплексен проект за инвестиционна инициатива за строителството на обект „Подземен електропровод 20 kV от одобрен със Заповед № РД-08-717/15.07.2009г. на Кмета на община Генерал Тошево ПУП-ПП до ПИ 12275.3.76 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Горун; община Шабла; област Добрич", находящ се в землището на с. Александър Стамболийски, община Генерал Тошево, област Добрич; землищата на селата с. Било, с. Септемврийци и с. Нейково, община Каварна, област Добрич и землищата на селата с. Пролез, с. Горичане и с. Горун, община Шабла, област Добрич. Възложител на обекта „АЙС" ЕООД, град Варна.

Издадена е Заповед № РкД-20-30/23.02.2024г. за одобряване частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива за строеж на обект „Въздушна линия (ВЛ) 110 kV от ПП 33/110kV до ВС 110kVза присъединяване на Вя ЕЦ „Кремена – Тригорци" към преносната електрическа мрежа (ПЕМ) 110kV" находящ се в землището

на селата с. Дропла и с. Кремена, община Балчик, област Добрич и землищата на селата с. Балканци и с. Василево, община Генерал Тошево, област Добрич с възложител „ТЕССА ЕНЕРДЖИ” ООД.

2. Дейности по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници.

Изготвен и изпратен в АУЕР Годишен отчет за 2023 г. за изпълнението на програмата за енергийна ефективност по чл.12 от Закона за енергийната ефективност.

Изготвена информация за 2023 г. до АУЕР за планираните дейности и мерки от общините от областта с оглед насърчаване използването на енергията от възобновяеми енергийни източници и био-горива, съгласно програмите им и в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници.

3. Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на МРРБ

По преписка № РР–12-2/ 08.01.2024 г. във връзка с Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на МРРБ, бяха подписни допълнителни споразумения за прекратяване на Договори за целево финансиране.

4. Изпълнение на задълженията по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие.

Съгласно чл. 22а, ал. 4, т. 4 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие – Приходите от концесионни възнаграждения и от наеми на морски плажове се разходват за обезпечаване с водноспасителна дейност на обявените за неохраняеми морски плажове през съответния летен сезон, съгласно одобрени от министъра на туризма схеми, предложени от Областния управител.

Със Заповед № Т-РД-16-48 от 03.04.2024 г. на Министъра на туризма, беше обявен списъка на обявените неохраняеми морски плажове за летен сезон 2024 г., находящи се на територията на област Добрич.

В тази връзка Областният управител на област Добрич, на основание одобрени схеми от министъра на туризма и в качеството си на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, обяви на 20.06.2024 г. обществена поръчка с предмет: „Организиране и извършване на водноспасителна дейност през 2024 г. на територията на неохраняемите морски плажове в област Добрич, общ. Шабла: „Космос“, “Крапец-север“ (част 2), „Шабла“ и „Добруджа-Север 1“, публикувана в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ на Агенцията по обществени поръчки.

XI. ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА НА ЦЕНТРАЛНАТА ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ

През отчетния период, по преписка № АдК-10-1/03.01.2024 г., ръководителите на териториалните структури на територията на област Добрич, представиха на областния

управител информация за осъществяваната от тях дейност, в съответствие с чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за взаимодействие между Областния управител и ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в областта.

XII. ДЕЙНОСТИ ПО СЕКТОРНИ ПОЛИТИКИ

1. Регионално развитие и околна среда

По преписка № РкД-36-14/30.05.2024 г. във връзка с писмо от РИОСВ - Варна и на осн. Заповед на Областния управител № РкД-22-9/07.03.2024 г. е сформирана междуведомствената комисия, която по график да извърши проверка на всички складове в общините Добричка, Шабла, Генерал Тошево и Тервел, за проверка на складове и ББ кубове за негодни или с изтекъл срок на годност препарати за растителна защита.

По преписка №РкД-39-104/ 26.06.2024 г. стартиране на Кампанията "Да изчистим България заедно".

2. Трансгранично сътрудничество Румъния-България

На 16 Април 2024 г. Двустранна Търговска камара България Румъния съвместно с Областна администрация Добрич проведе Информационно събитие в зала „Европа“ на Областна администрация Добрич, на което бяха поканени и присъстваха представители на общините от областта, неправителствени организации, Областен информационен център. Събитието, бе по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег VI-A Румъния-България - Ръководството за подготовка на проекти по Приоритет 3 – Образован регион, специфична цел 4.2 – Подобряване на равния достъп до приобщаващи и качествени услуги в образованието, обучението, и учене през целия живот чрез разработване на достъпна инфраструктура, включително чрез насърчаване на устойчивостта за дистанционно и онлайн образование и обучение. Публикувано беше прессъобщение на интернет страницата на Областна администрация Добрич.

Във връзка с участието на Областния управител на област Добрич в Комитета за наблюдение на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., са извършени следните дейности:

По процедура за писмена консултация от 12.03.2024 г. на Комитета за наблюдение с писмо изх. № МС-06-2#2/15.03.2024 г., Областният управител в качеството си на член на комитета изрази положително становище за приемане на решение за общ подход по отношение на точното докладване на приноса на проект ROBG 511, със заглавие: "Традиция и танц – мост над река Дунав" към стойностите на индикаторите за крайни резултати на Програма Интеррег V-A Румъния-България.

Във връзка с участието на Областния управител като член в Комитета за наблюдение на Програма Интеррег VI-A Румъния-България 2021-2027 г. са извършени следните дейности:

С писмо изх. № МС-06-2/11.03.2024 г. Областният управител изрази положително становище за одобряване на Методологията за проверки на управлението, основано на риска за Програмата Интеррег VI-A Румъния-България.

С писмо изх. № МС-06-2#8/21.03.2024 г. Областният управител изрази положително становище и подкрепи взимане на решението за одобряване на удължаване на крайния срок за депозиране на стратегически проект DANUBE RISK и изменение на Ръководството за кандидатстване по целева покана за операции от стратегическо значение по програмата, тяхното одобряване.

С писмо изх. № МС-06-2#35/04.06.2024 г., Областният управител изрази положително становище и подкрепи взимане на решението за одобряване на поправка към Ръководството за кандидата за отворена покана за операции по Цел на политиката 4, Приоритет 3 Образован регион, специфична цел 4.2 по Програмата.

XIII. УПРАВЛЕНИЕ, РАЗПОРЕЖДАНЕ, НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

1. Съставяне на актове за държавна собственост.

През отчетния период са съставени общо 86 бр. АДС, от които 9 бр. за публична държавна собственост и 77 бр. за частна държавна собственост.

2. Отразяване на промени в обстоятелствата върху издадени актове за държавна собственост.

Отразени забележки по издадени АДС – 2 бр.

3. Управление и разпореждане с имоти - държавна собственост.

През отчетният период са образувани:

- две преписки за продажба на недвижими имоти в град Балчик чрез проведен електронен търг чрез платформата за продажба на държавни имоти;
- една преписка по искане за продажба на недвижим имот находящ се в гр. Балчик;
- една преписка по искане за ликвидиране на съсобственост с държавата по чл. 45а от ЗДС в гр. Каварна;
- три преписки по чл. 84 и 85 от ППЗДС с искане от собственици на законно изградени сгради за закупуване на прилежаща земя в гр. Балчик;
- една преписка за прехвърляне безвъзмездно право на управление върху част от имот – частна държавна собственост на ИА „Инфраструктура на електронното управление“, в гр. Добрич;
- една процедура за отдаване под наем чрез търг на недвижим имоти в гр. Балчик.

4. Отписване на имоти - държавна собственост.

През периода по образувани преписки са издадени 40 бр. заповеди и отписани 63 бр. имоти от актовите книги за държавна собственост.

Издадена е 2 бр. заповеди за отказ от отписване на недвижим имот.

5. Издадени удостоверения за липса или наличие на Акт за държавна собственост.

През периода са издадени 364 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост.

6. Проверка за реституционни претенции.

Извършени са проверки и са издадени 10 бр. удостоверения за реституционни претенции.

7. Поддържане актуалното състояние на следните регистри:

- Главен и спомагателен регистър на съставените актове за държавна собственост и данните в информационна система „Регистър имоти“;
- Регистър на имоти - държавна собственост, които са отдадени под наем;
- Регистър на ведомствените жилища;
- Регистър на продадените имоти;
- Регистър на имоти предоставени за управление от Областен управител.

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:

/РУМЕН РУСЕВ/